Zadania Koordynatora Konkursu:

1. Zgłoszenie uczestników Konkursu przez formularz elektroniczny, który jest udostępniony na stronie konkursowej.
2. Zebranie od każdego niepełnoletniego ucznia zgody rodzica/opiekuna na uczestnictwo w Konkursie. Zgoda na uczestnictwo znajduje się w załączniku na stronie internetowej.
3. Zebranie od każdego uczestnika Konkursu zgody na przetwarzanie danych osobowych, a następnie załączenie ich skanu do dn. 16.04.2025 r. w panelu Koordynatora oraz przesłanie oryginału dokumentu pocztą tradycyjną na adres Organizatora (liczy się data stempla pocztowego).

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych znajduje się w załączniku na stronie internetowej.

1. Koordynator otrzymuje loginy i hasła dla uczestników Konkursu. Koordynator dokładnie sprawdza możliwość zalogowania i zgłasza ewentualne pytania pod numerem tel. 536 166 267 najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem Konkursu (do godziny 15:00).
2. Przygotowanie w dniu Konkursu sali komputerowej i odpowiedniej liczby stanowisk. W przypadku, gdy liczba uczestników przekracza liczbę stanowisk komputerowych, Koordynator poprzez eliminacje wewnętrzne ogranicza liczbę uczestników.
3. Niezwłocznie po zakończeniu testu Koordynator zobowiązany jest przesłać do Organizatora sprawozdanie pokonkursowe (opcja dostępna będzie po zalogowaniu się na konto Koordynatora).
4. Po etapie szkolnym Koordynator otrzyma wyniki testu wszystkich uczniów biorących udział w Konkursie.